REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
ISTITUTO REGIONALE "A. GERVASONE"
11024 CHATILLON
Legge regionale 30 luglio 1986 n° 36

REGION AUTONOME VALLEE D'AOSTE
INSTITUT REGIONAL "A. GERVASONE"
11024 CHATILLON
Loi régionale 30 juillet 1986 n° 36

Tel. 0166 61454 - Fax 0166 563051
C.F. e P.I. 00495190076

INDAGINE DI MERCATO

RICHIESTA DI PREVENTIVO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

DI PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DI PASTI,

DI SORVEGLIANZA E PULIZIA DEL PIANTERRENO IN ORARIO NOTTURNO

E DI ANIMAZIONE PER I CONVITTORI E I SEMICONVITTORI

DELL'ISTITUTO REGIONALE "A. GERVASONE"

- PERIODO DAL 10.09.2025 AL 10.06.2026 -

INDICE

		Pag.
1.	PREMESSE	3
2.	STAZIONE APPALTANTE	3
3.	OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO	4
4.	DURATA DEL SERVIZIO	4-5
5.	LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	5
6.	REQUISITI DEL PERSONALE DA ADIBIRE AL SERVIZIO/ORARI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	5-6-7
7.	METODOLOGIA OPERATIVA	7-8-9
8.	VALORE STIMATO DEL SERVIZIO	9
9.	REVISIONE DI PREZZI	9
10.	TERMINE DI RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE/ PREVENTIVI	9
11.	ELENCO DEI DOCUMENTI	9
12.	CHIARIMENTI	9-10
13.	COMUNICAZIONI	10
14.	CRITERI DI SELEZIONE PER L'AMMISSIBILTA' ALLA GARA	10
15.	INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE TECNICO-ECONOMICHE	11-12
16.	DETTAGLIO DELLE PROPOSTE TECNICO-ECONOMICHE	12-13
17.	AFFIDAMENTO	13
	CONDIZIONI DEL CONTRATTO	
18.	DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE	14
19.	SCIOPERI DEL PERSONALE DELLA DITTA AFFIDATARIA	14
20.	COPERTURE ASSICURATIVE	14
21.	FATTURAZIONE E PAGAMENTO	14-15
22.	OSSERVANZA DELLE NORME E DISPOSIZIONI	15
23.	CESSIONE DEL CONTRATTO	15
24.	CESSIONE DEI CREDITI	15-16
25.	SUBAPPALTO	16
26.	CONTROLLI	16
27.	GARANZIA DEFINITIVA	16
28.	FALLIMENTO	16
29.	PENALITA' E CAUSE DI RISOLUZIONE	17-18
30.	RECESSO	18
31.	SERVIZI AGGIUNTIVI	18
32.	STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE	18
33.	LIMITAZIONI ALLA PROPONIBILITA' DI ECCEZIONI DA PARTE DELL'AFFIDATARIO	19
34.	CONTENZIOSO	19
35.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	19-20

1) PREMESSE

L'Istituto regionale "A. Gervasone" (nel prosieguo anche "Istituto") intende affidare, a seguito di valutazione della presente indagine di mercato, un servizio composito di preparazione e somministrazione pasti, di pulizia e sorveglianza e di animazione come dettagliatamente descritto negli articoli che seguono, per il periodo dal 10.09.2025 al 10.06.2026.
L'affidamento diretto è preceduto da una indagine di mercato finalizzata all'individuazione dell'operatore economico ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 31 marzo 2023, n° 36, a cui affidare il servizio, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza.

La pubblicazione del presente avviso non comporta per l'Istituto alcun obbligo specifico di conclusione della procedura con l'affidamento del servizio o assunzione di un provvedimento espresso.
In particolare, l'Istituto si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura relativa alla presente indagine di mercato, in qualunque momento e quale che sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati al presente avviso possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.
La procedura si articola in due fasi:

- una prima fase nella quale l'Istituto, acquisiti i preventivi corredati dalle proposte progettuali di realizzazione e gestione del servizio, procederà all'individuazione dell'operatore economico idoneo, secondo gli elementi riportati nel successivo punto 7) "*Affidamento*", paragrafo 1;
- una seconda fase nella quale verrà eventualmente avviata la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023, con l'operatore economico precedentemente individuato.

Si precisa che l'Istituto si riserva di effettuare eventuali ulteriori approfondimenti con gli operatori economici in merito ai preventivi pervenuti.

L'operatore economico che avrà formulato il preventivo migliore per l'Istituto sarà invitato a presentare la propria offerta sulla piattaforma digitale Place-VdA messa a disposizione da IN.VA. S.p.A. - Centrale Unica di Committenza regionale, per formalizzare telematicamente la procedura e l'affidamento del servizio.
L'operatore economico dovrà pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei predetti adempimenti telematici e provvedere a registrarsi a Place-VdA, secondo le modalità esplicitate nei manuali di utilizzo della piattaforma scaricabili dal sito https://cuc.invallee.it.

L'Istituto si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessun preventivo risulti idoneo o conveniente in relazione all'oggetto del contratto. Inoltre l'Istituto si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in caso di ricezione di un unico preventivo purché esso sia ritenuto idoneo e conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

2) STAZIONE APPALTANTE

Istituto Regionale "A. Gervasone"
Indirizzo: Piazza Duc, 13 - 11024 Châtillon (AO)
Telefono: +39 0166 61454
PEC: istitutogervasone@pcert.postecert.it
Indirizzo internet: https://istitutogervasone.it

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei contratti pubblici, è la signora Milva Gaillard, istruttore amministrativo dell'Istituto.

3) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

1 - L'oggetto del servizio, da espletarsi presso la sede dell'Istituto, è il seguente:

a) servizio di preparazione e somministrazione del pasto serale per i convittori (circa 20 persone);
b) servizio di sorveglianza e di pulizia del pianterreno in orario notturno;
c) servizio di animazione e di assistenza per ragazzi che frequentano la scuola secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado (complessivamente circa 65 ragazzi).

Relativamente ai punti a), b) e c), il servizio è da espletarsi prevalentemente con utilizzo di materie prime e attrezzature forniti dall'Istituto, fatto salvo diverse indicazioni riportate nel presente avviso.

2 - Il servizio dovrà essere gestito sotto la precisa osservanza di quanto indicato nel presente avviso, del relativo contratto e nel rispetto delle prescrizioni normative in essere e/o che potranno essere adottate nel periodo di durata del servizio.

4) DURATA DEL SERVIZIO

1 - La durata del servizio è prevista per il periodo dal 10 settembre 2025 al 10 giugno 2026.

Il servizio di mensa serale funzionerà dal lunedì al giovedì dalle ore 14,30 alle ore 20,00 (5h30 al giorno) nel periodo dal 10 settembre 2025 al 9 giugno 2026.

Il servizio di sorveglianza e di pulizia del pianterreno funzionerà dal lunedì al giovedì dalle ore 23,00 alle ore 7,00 nel periodo dal 10 settembre 2025 al 9 giugno 2026.

Il servizio di animazione e assistenza per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado funzionerà dal lunedì al venerdì in un arco temporale compreso tra le ore 13,00 e le ore 24,00 nel periodo dal 10 settembre 2025 al 10 giugno 2026.

Tutti i servizi saranno sospesi nei giorni e nei periodi di vacanza stabiliti dal calendario scolastico. Inoltre il servizio di mensa serale, di sorveglianza e pulizia del pianterreno in orario notturno, di animazione in orario serale (19,00-23,00/20.00-24.00/20.00-22.00) e di animazione di cui alla lettera e) paragrafo 3 del punto 6 è sospeso nei giorni prefestivi e in quelli che precedono i periodi di vacanza.

In caso di chiusura delle scuole o di ridotta attività del collegio per motivazioni varie l'Istituto si riserva la facoltà di sospendere parzialmente o totalmente i servizi per la durata di tale situazione contingente.

2 - I giorni e gli orari del servizio indicati potranno essere modificati in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta del responsabile dell'Istituto, in seguito a:

- variazioni del calendario scolastico, compresi i giorni di vacanza infrasettimanale;
- diversa organizzazione del servizio;

- richiesta di ore supplementari per situazioni ed eventi particolari;
- richiesta di riduzione o variazione orario nel caso di gite scolastiche, scioperi ecc.

La ditta affidataria è comunque obbligata all'espletamento del servizio con osservanza degli orari che le saranno comunicati formalmente dall'Istituto. Entro limiti ragionevoli di aumento e di diminuzione di ore di servizio concordati fra le parti, il prezzo contrattuale non subirà variazioni.

3 - Inoltre, al fine di sopperire a imprevedibili situazioni di emergenza tali da pregiudicare la regolare erogazione dei servizi che sono in capo all'Istituto, quest'ultimo potrà richiedere all'affidatario l'espletamento di servizi aggiuntivi: il servizio di preparazione e somministrazione di pasti potrà essere richiesto nella fascia compresa tra le ore 8,00 e le ore 14,30 dal lunedì al venerdì, mentre il servizio di animazione nella fascia compresa tra le ore 12,30 e le ore 23,30. L'Istituto si impegna a comunicare tale eventuale necessità al massimo entro le ore 8,30 del giorno in cui il servizio deve essere prestato e, nel caso di servizio da prestare nel giorno successivo, entro le ore 16,00.
Al verificarsi di tale evenienza straordinaria, l'Istituto corrisponderà alla ditta affidataria, per ogni ora lavorativa prestata, una somma corrispondente all'importo orario posto a base d'asta ricalcolato tenendo conto del ribasso offerto dall'affidatario.

4 - Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta.

5) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1 - Il servizio sarà effettuato presso i locali dell'Istituto regionale "A. Gervasone".
Per quanto riguarda il servizio di animazione, questo comporterà anche l'accompagnamento dei ragazzi dall'uscita della Scuola Media "Abbé Prosper Duc" di Châtillon fino al collegio e dal collegio fino alla scuola nei giorni di rientro pomeridiano e nelle uscite per attività ricreative e passeggiate.

6) REQUISITI DEL PERSONALE DA ADIBIRE AL SERVIZIO - ORARI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1 - Al servizio di mensa serale dovrà essere adibito un cuoco nella fascia oraria dalle 14,30 alle 20,00 dal lunedì al giovedì.

Per l'espletamento di tale servizio, l'addetto dovrà essere in possesso di titolo di cuoco rilasciato dalla Scuola Alberghiera o di qualifica adeguata conseguita con un'esperienza pluriennale nel campo e delle conoscenze fondamentali per quanto attiene alle normative riguardanti il sistema HACCP e la tracciabilità degli alimenti e la sicurezza e la salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

2 - Al servizio di sorveglianza e di pulizia del pianterreno, dovrà essere adibito un accudiente nella fascia oraria dalle 23,00 alle 7,00, dal lunedì al giovedì, al quale viene richiesto l'assolvimento dell'obbligo scolastico.
Inoltre dovrà essere in possesso delle conoscenze fondamentali per quanto attiene alle normative riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

3 - Al servizio di animazione e di assistenza per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado dovranno essere adibiti 5 animatori/educatori senza titolo, nelle seguenti fasce orarie e nei sottoelencati giorni:

a) n° 1 animatore/educatore senza titolo

lunedì - dalle ore 13,00 alle ore 14,00/dalle ore 19,00 alle ore 23,00
martedì - dalle ore 13,00 alle ore 17,00/dalle ore 19,00 alle ore 23,00
mercoledì - dalle ore 13,00 alle ore 17,00/dalle ore 19,00 alle ore 23,00
giovedì - dalle ore 13,00 alle ore 14,00/dalle ore 19,00 alle ore 23,00
venerdì - dalle ore 13,00 alle ore 17,30

b) n° 1 animatore/educatore senza titolo

lunedì - dalle ore 13,00 alle ore 14,00/dalle ore 16,30 alle ore 18,00
martedì - dalle ore 13,00 alle ore 19,00
mercoledì - dalle ore 13,00 alle ore 17,00/20,00-24,00
giovedì - dalle ore 13,00 alle ore 14,00/dalle ore 16,30 alle ore 18,00
venerdì - dalle ore 13,00 alle ore 17,00

c) n° 1 animatore/educatore senza titolo

lunedì - dalle ore 13,00 alle ore 14,00
martedì - dalle ore 13,00 alle ore 17,00
mercoledì - dalle ore 13,00 alle ore 17,00
giovedì - dalle ore 13,00 alle ore 14,00/dalle ore 16,30 alle ore 18,00
venerdì - dalle ore 13,00 alle ore 17,00

d) n° 1 animatore/educatore senza titolo

martedì - dalle ore 13,00 alle ore 17,00
mercoledì - dalle ore 13,00 alle ore 19,00
giovedì - dalle ore 13,00 alle ore 14,00/dalle ore 20,00 alle ore 22,00 (*)
venerdì - dalle ore 13,00 alle ore 17,00

(*) Il servizio nella fascia oraria 20,00/22,00 del giovedì (attività ricreative, ludiche, sportive, ecc.) potrebbe, talvolta, subire degli spostamenti su altri giorni, a seconda delle esigenze organizzative dell'Istituto.

e) n° 1 animatore/educatore senza titolo

martedì - dalle ore 14,00 alle ore 17,00
mercoledì - dalle ore 14,00 alle ore 17,00

Inoltre, per gli animatori indicati ai punti a), b), c) e e), è prevista un'ora aggiuntiva dalle ore 17,00 alle ore 18,00 un mercoledì al mese per l'espletamento di una riunione con gli educatori per fare il punto sull'organizzazione e la gestione del servizio.

Gli addetti al servizio di animazione dovranno essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo superiore **e** di comprovata esperienza acquisita con attività di animazione prestata a ragazzi in età adolescenziale. Inoltre, gli stessi dovranno essere in possesso delle conoscenze fondamentali per quanto attiene alle normative riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Per i servizi di cui ai punti **2** (sorveglianza e pulizia in orario notturno), **3.a)** e **3.b)** (animazione nelle fasce orarie dalle 19,00 alle 23,00 e dalle 20,00 alle 24,00), gli addetti, oltre alle conoscenze fondamentali per quanto attiene alle normative riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, dovranno essere in possesso di attestato di frequenza con esito positivo del corso di formazione per lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e di gestione delle emergenze - **addetti antincendio LIVELLO 3** (ex C - Rischio elevato), ai sensi del D.M. 02.09.2021 in attuazione dell'art. 46 del D.lgs. 81/2008, poiché saranno nominati, in aggiunta ai dipendenti dell'Istituto, "Addetti alla gestione dell'emergenza".

4 - L'Istituto ha facoltà di richiedere l'immediata sostituzione del personale impiegato ove riscontrasse anomalie di gestione e l'aggiudicatario è tenuto all'immediata sostituzione di detto personale, pena la decadenza dell'affidamento dell'incarico. Eventuali assenze dovranno essere immediatamente coperte con la presenza di personale parimenti specializzato ed in possesso dei titoli richiesti e comunque a carico dell'affidatario.

5 - Tutto il personale dovrà essere in regola con le vigenti leggi sanitarie, sotto la diretta e specifica responsabilità della ditta affidataria.

6 - L'affidatario sarà ritenuto responsabile, oltre che delle attività svolte, anche della sorveglianza e custodia dei minori.

7 - L'affidatario si impegna affinché tutti i propri dipendenti e tutti coloro che comunque collaborano alle prestazioni oggetto del presente contratto, osservino nella maniera più rigorosa la segretezza e la riservatezza, adottando tutti i provvedimenti che si rendessero necessari per assicurare tale obbligo.

7) METODOLOGIA OPERATIVA

1 - Le competenze dell'addetto al servizio di mensa saranno le seguenti:

- preparazione del pasto serale per circa 20 persone e distribuzione al self-service;
- preparazione della merenda per circa 65 persone (panino, torta, frutta, thè con biscotti, ecc.), in collaborazione con i cuochi in servizio al mattino, secondo le indicazioni impartite dall'Istituto;
- collaborazione con il personale educativo, amministrativo ed ausiliario dell'Istituto.

L'addetto dovrà attenersi ai menù convalidati dall'U.S.L.

Inoltre dovrà seguire le indicazioni impartite dal Responsabile dell'Istituto riguardanti l'organizzazione del servizio ed, in particolare, per quanto attiene alla normativa del sistema HACCP.

Le materie prime e le attrezzature saranno messe a disposizione dall'Istituto, mentre la ditta affidataria dovrà dotare il personale di apposite scarpe antinfortunistiche e antiscivolo, di divisa e dei dispositivi di protezione individuale previsti dalle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

2 - Le competenze del sorvegliante/accudiente saranno le seguenti:

- pulizia e sorveglianza dell'ingresso e dei locali del pianterreno dell'Istituto in orario notturno (circa 420 mq: sale gioco, atrio, ingresso, corridoi, servizi igienici, con esclusione degli uffici e dello studio all'ingresso);

- in situazioni di emergenza, nel caso in cui l'educatore che assiste i ragazzi durante la notte debba assentarsi (es: accompagnare uno studente dalla guardia medica, all'ospedale, ecc.), deve sorvegliare i convittori per il tempo strettamente necessario alla persona reperibile, segnalata dall'Istituto, per sopraggiungere in collegio;
- segnalare all'educatore e agli accudienti in servizio dal mattino le eventuali anomalie che abbia riscontrato durante il suo turno di lavoro;
- collaborare con il personale educativo, amministrativo ed ausiliario dell'Istituto.

Le materie prime e le attrezzature saranno messe a disposizione dall'Istituto, mentre la ditta dovrà dotare l'inserviente di divisa e dei dispositivi di protezione individuale previsti dalle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

3 - Le competenze degli animatori, sulla base del progetto elaborato dall'affidatario, saranno le seguenti:

- animazione rivolta a circa 45 ragazzi della scuola secondaria di 1° grado, suddivisi per gruppi composti da un numero di ragazzi adeguato alle attività ludico-ricreative proposte. Dovranno essere avviate attività specifiche, basate su:
  - utilizzo di mezzi tecnologici comuni (fotocamera, videocamera, PC, ecc.)
  - espressività corporea e canto
  - sport e giochi di gruppo

  finalizzati alla realizzazione di un prodotto finale.

  Relativamente a tali attività, si specifica che almeno una di esse dovrà prevedere il supporto di un esperto esterno per la durata minima di 10 ore complessive.

  Potranno essere proposti altri corsi, in accordo con la Direzione dell'Istituto, ed attinenti alla fascia di età degli studenti. Gli oneri per il pagamento di eventuali esperti esterni sarà a carico della ditta aggiudicataria;
- accompagnamento quotidiano dei ragazzi dall'uscita della Scuola secondaria di primo grado "Abbé Prosper Duc" di Châtillon fino all'Istituto e, il lunedì e il giovedì, accompagnamento dei ragazzi dall'Istituto alla Scuola per il rientro pomeridiano e dalla Scuola all'Istituto per il ritorno in collegio al termine delle lezioni pomeridiane, sorvegliando il comportamento dei minori per garantire la loro incolumità;
- assistenza dei ragazzi durante il pranzo impartendo norme, consigli e raccomandazioni riguardanti l'educazione alimentare e il corretto comportamento;
- assistenza dei ragazzi durante le ore di studio;
- accompagnamento dei ragazzi in eventuali uscite per attività ludiche e passeggiate;
- assistenza a studenti che frequentano la scuola secondaria di secondo grado durante il pasto, la ricreazione e le ore di studio (circa 20 ragazzi);
- assistenza e animazione serale per i convittori (circa 15 ragazzi che frequentano la scuola secondaria di secondo grado) nella fascia oraria compresa tra le 19,00 e le 24,00;
- collaborazione con il personale educativo, amministrativo ed ausiliario dell'Istituto.

L'affidatario dovrà garantire la progettazione delle attività e mettere a disposizione il materiale per la realizzazione delle stesse, fermo restando che l'Istituto consentirà l'utilizzo delle apparecchiature e dei materiali già presenti presso il collegio.

4 - L'Istituto fisserà un incontro con i responsabili della ditta aggiudicataria per definire i dettagli organizzativi.

5 - L'affidatario assicura il servizio mediante l'impiego di lavoratori di provata capacità. A tale scopo, prima dell'inizio dell'anno scolastico dovrà inviare all'Istituto l'elenco nominativo del personale adibito al servizio e copia dei rispettivi titoli di studio e titoli attestanti le esperienze lavorative. In caso di sostituzioni, tale elenco nominativo dovrà essere aggiornato.

6 - L'affidatario è responsabile di ogni danneggiamento a beni ed attrezzature dell'Istituto causato dal proprio personale per incuria o disattenzione. L'Istituto potrà rivalersi per l'ammontare del danno sui pagamenti dei corrispettivi dovuti all'affidatario del servizio.

7 - Il personale adibito al servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto e la ditta affidataria, nel caso in cui il proprio personale manifesti comportamenti inadeguati, si impegna a sostituirlo.

8 - Tutto il personale impiegato nel servizio dovrà attenersi scrupolosamente agli eventuali protocolli di comportamento che potranno essere adottati nel periodo di validità del contratto.

8) VALORE STIMATO DEL SERVIZIO

Il valore complessivo stimato del servizio è pari a Euro 125.336,80 (I.V.A. esclusa).

Il costo orario medio stimato ammonta a Euro 25,09999 (I.V.A. esclusa).

Si allega al presente avviso lo schema di calcolo del valore stimato del servizio.

Non verranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

9) REVISIONE DI PREZZI

Vista la natura del servizio non è prevista la revisione dei prezzi.

10) TERMINE DI RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE/PREVENTIVI

Il termine ultimo previsto per la presentazione della manifestazione di interesse e delle proposte tecnico-economiche è fissato alle **ore 12,00 di lunedì 4 agosto 2025**.

11) ELENCO DEI DOCUMENTI

La documentazione di gara è costituita da:

a) Indagine di mercato/richiesta di preventivo
b) Schema di calcolo del valore stimato del servizio
c) Allegato 1 - Manifestazione di interesse/Dichiarazione
d) Allegato 2 - Modulo offerta economica.

12) CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati all'indirizzo e-mail info@istitutogervasone.it da inoltrare entro le ore 12.00 di venerdì 1° agosto 2025.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo https://istitutogervasone.it in un file dedicato "Chiarimenti - Richiesta di preventivo per affidamento servizi 2025/2026".

13) COMUNICAZIONI

Gli Operatori economici sono tenuti ad indicare, in sede di manifestazione di interesse, l'indirizzo PEC o, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del Codice degli appalti pubblici.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice degli appalti pubblici, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

14) CRITERI DI SELEZIONE PER L'AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale
   - Requisiti previsti dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 (attestati mediante la compilazione dell'allegato 1 - Manifestazione di interesse/Dichiarazione);
   - Iscrizione alla piattaforma telematica Place-VdA all'atto della manifestazione di interesse o da perfezionarsi entro il termine ultimo di cinque giorni dalla scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura che avverrà tramite la predetta piattaforma.

   La partecipazione alla presente indagine di mercato non costituisce prova del possesso dei requisiti generali per l'affidamento del servizio che dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dall'Istituto con l'espletamento della procedura di gara.

b) Requisiti di idoneità professionale

   L'Operatore economico deve attestare, tramite la compilazione dell'Allegato 1, l'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle cooperative e avere la tipologia del servizio tra le proprie finalità statutarie o nell'oggetto sociale e per attività coerente ai servizi richiesti nel settore oggetto della gara.

c) Requisiti di capacità tecniche e professionali

   L'Operatore economico deve attestare, tramite la compilazione dell'Allegato 1 - Manifestazione di interesse/Dichiarazione, di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la pubblicazione del presente invito, servizi analoghi a favore di Enti pubblici o privati, in condizione di analogo contesto "servizio di mensa, di pulizia e di animazione a ragazzi in età adolescenziale". L'importo complessivo di tali servizi analoghi, per i quali viene richiesto di indicare il committente, la durata e l'importo, non deve essere inferiore ai 2/3 dell'importo stimato per il servizio di cui alla presente procedura (Euro 83.557,87).

15) INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE TECNICO-ECONOMICHE

La proposta, presentata mediante la dichiarazione di manifestazione di interesse/ Dichiarazione (Allegato 1) ed eventuali dichiarazioni integrative nonché eventuale documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione, deve pervenire all'Istituto entro e non oltre il termine perentorio di cui al punto 10 del presente avviso (ore 12,00 del 4 agosto 2025). E' ammessa proposta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle proposte, l'Operatore economico può sottoporre una nuova proposta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. Pertanto, alla scadenza del termine stabilito, verrà ritenuta valida l'ultima proposta pervenuta temporalmente all'Istituto. Ad avvenuta scadenza non sarà possibile presentare alcuna proposta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Ai fini del rispetto della segretezza e riservatezza del preventivo, la proposta (manifestazione di interesse/Dichiarazione, offerta tecnica, offerta economica e eventuale documentazione integrativa) deve essere trasmessa all'Istituto secondo le seguenti modalità:

a) invio di una prima PEC all'indirizzo istitutogervasone@pcert.postecert.it entro le ore 12,00 del 4 agosto 2025, ad oggetto *"Offerta per l'affidamento del servizio di preparazione e somministrazione di pasti, di sorveglianza e pulizia del pianterreno in orario notturno e di animazione per i convittori e i semiconvittori dell'Istituto - 2025/2026"* contenente solo ed esclusivamente tre file in formato PDF, **protetti da password** e contenenti:

   1) l'allegato 1 - Manifestazione di interesse/Dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, insieme ad eventuali dichiarazioni e documenti integrativi;
   2) la proposta tecnica;
   3) l'allegato 2 - Modulo offerta economica;

   Tutta la documentazione (allegato 1, eventuali dichiarazioni integrative, offerta tecnica e offerta economica) deve essere firmata digitalmente. Relativamente all'allegato 1 e all'allegato 2 devono essere utilizzati i moduli predisposti dall'Istituto e messi a disposizione sul sito, in allegato al presente avviso.

b) invio di una seconda PEC, a partire dalle ore 12,30 e entro le ore 14,30 del giorno 4 agosto 2025, contenente la password per l'apertura dei file inviati in allegato alla prima mail.

La presentazione della proposta è a totale ed esclusivo rischio dell'Operatore economico il quale si assume la responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima.

Per gli operatori economici aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione potrà essere prodotta in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

In caso di operatori economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

E' consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, ecc.).

16) DETTAGLIO DELLE PROPOSTE TECNICO-ECONOMICHE

1 - L'Operatore economico dovrà produrre una relazione tecnica, completa e dettagliata, che dovrà essere composta da un numero massimo di 20 pagine in formato A4 pari a 10 fogli, esclusa la copertina iniziale e di chiusura dell'elaborato, che descriva le modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto prendendo in considerazione gli elementi e di seguito indicati:

	Elementi
1	**Gestione del Personale per una buona ricaduta del servizio:** L'operatore economico dovrà presentare un progetto di formazione preventiva e di costante aggiornamento rivolto a tutto il personale, sia per i servizi di ausilio che per i servizi di assistenza ai ragazzi, con lo scopo di potenziare le competenze atte a migliorare la qualità dei servizi offerti. L'operatore economico dovrà, inoltre, presentare un programma di aggiornamento del personale relativamente alle norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di igiene, a seconda delle mansioni assegnate ai dipendenti.
2	**Metodologie comportamentali:** L'operatore economico dovrà presentare una relazione contenente le metodologie di lavoro adottate ed i comportamenti da tenere nei confronti dei ragazzi nella quotidianità, in modo che il servizio si svolga in un ambiente sereno ed ordinato, per una corretta educazione comportamentale ed alimentare. Dovranno, inoltre, essere indicate nello specifico le strategie da adottare per la gestione di eventuali criticità.
3	**Progetto di animazione:** L'operatore economico dovrà redigere un progetto di animazione strutturato in relazione ai tempi disponibili, agli spazi interni ed esterni fruibili, ai bisogni dell'utenza e al contesto (studenti della scuola secondaria di primo grado - animazione pomeridiana / studenti della scuola secondaria di secondo grado - animazione serale). Il progetto di gestione del servizio oggetto di affidamento dovrà indicare obiettivi e risultati da raggiungere. Il progetto dovrà contenere anche attività finalizzate alla valorizzazione e alla pratica della lingua, della cultura e delle tradizioni valdostane.

Elementi	
4	**Strumenti di comunicazione:** L'operatore economico dovrà redigere un progetto indicando gli strumenti di comunicazione con la stazione appaltante e le modalità di raccordo con la stessa.

La proposta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente.

2 - La proposta economica dovrà essere formulata sul modello predisposto dall'Istituto (Allegato 2 - Modulo offerta economica), indicando il prezzo offerto, espresso sia in cifre che in lettere, e debitamente sottoscritta digitalmente.
In caso di discordanza fra l'importo in cifre e l'importo in lettere, sarà preso in considerazione quello più favorevole per l'Istituto.

La proposta economica si intende fissata dall'operatore economico in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

17) AFFIDAMENTO

1 - Il candidato idoneo sarà individuato sulla base dei seguenti elementi negoziali, indicati in ordine decrescente di importanza:

a) Proposta tecnica

- Progetto di animazione: analisi dei bisogni dell'utenza e del contesto, progetto di gestione del servizio con obiettivi e risultati da raggiungere - appropriatezza dei contenuti del progetto in rapporto alla specificità dell'utenza e del territorio in cui si sviluppa - varietà delle attività proposte.
- Metodologie comportamentali: metodologie di lavoro - comportamenti da tenere con i ragazzi nella quotidianità - strategie per la gestione di eventuali criticità.
- Gestione del personale: progetto di formazione preventiva e di aggiornamento del personale impegnato nei vari servizi (di ausilio e di animazione) per il potenziamento delle competenze e per l'aggiornamento sulle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di igiene (in relazione alle mansioni assegnate).
- Strumenti di comunicazione: modalità e strumenti di comunicazione e di raccordo tra l'operatore economico e l'Istituto.

b) Proposta economica

2 - Come specificato al punto 1 del presente avviso, l'operatore economico che avrà formulato l'offerta migliore per l'Istituto sarà invitato a presentare la propria offerta sul sistema telematico Place-VdA per formalizzare telematicamente la procedura e l'affidamento del servizio.

3 - L'affidamento è immediatamente vincolante per operatore economico, che dovrà prestare servizio anche nelle more della stipulazione del relativo contratto.

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 36/2023.

CONDIZIONI DEL CONTRATTO

18) DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE

1 - L'affidatario si impegna ad osservare le disposizioni di legge per quanto concerne le assicurazioni obbligatorie previdenziali, assistenziali ed infortunistiche nei confronti delle persone adibite all'espletamento dei servizi.

2 - L'affidatario dovrà attenersi, per l'assunzione e la retribuzione del personale, alle norme vigenti in materia.

3 - L'affidatario subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già erano adibiti al servizio, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente affidatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione aziendale prescelta dall'operatore economico subentrante (clausola sociale - art. 57 D.lgs. 36/2023).

4 - L'affidatario ha l'obbligo di adottare tutte le misure necessarie ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio, sollevando l'Istituto da ogni responsabilità civile e penale anche rispetto a terzi.

5 - L'affidatario dovrà garantire la continuità del servizio provvedendo all'immediata sostituzione del personale assente per malattia, ferie o altra causa.

6 - L'affidatario dovrà trasmettere all'Istituto l'elenco nominativo del personale adibito al servizio e delle eventuali variazioni, unitamente alla copia dei rispettivi titoli di studio e titoli attestanti le esperienze lavorative, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali.

7 - Il personale adibito al servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso, corretto e di massima riservatezza e la ditta affidataria, nel caso in cui il proprio personale manifesti comportamenti inadeguati, si impegna a sostituirlo.

19) SCIOPERI DEL PERSONALE DELLA DITTA AFFIDATARIA

Nel caso di eventuali scioperi da parte del personale della ditta, dovrà essere dato preavviso scritto all'Istituto almeno 5 giorni prima dell'evento.

20) COPERTURE ASSICURATIVE

L'affidatario deve accendere apposite coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi per i danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento dell'attività, nonché a beneficio degli utenti contro il rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi. Le predette coperture assicurative sono previste anche per gli eventuali volontari.

Tali coperture assicurative dovranno avere validità per tutta la durata del contratto.
Copia della polizza dovrà essere trasmessa all'Istituto prima dell'inizio del servizio.

21) FATTURAZIONE E PAGAMENTO

1 - La liquidazione della spesa avverrà in 9 rate, in ragione di 1/9 dell'importo contrattuale (4 rate nel 2025 + 5 rate nel 2026), su presentazione di regolare fattura

elettronica e previa verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali degli operatori addetti al servizio.

La ditta affidataria ha l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n° 136, recante *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia"*.

Il pagamento avverrà mediante bonifico con accredito sul conto corrente dedicato comunicato dall'aggiudicatario, di norma entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, sempre che queste siano regolari e salvo i casi in cui si debba arrivare all'applicazione delle penali previste dal presente capitolato d'appalto.

Il pagamento sarà considerato come avvenuto al momento dell'emissione del mandato da parte dell'Istituto.

2 - Le fatture elettroniche dovranno riportare i numeri CIG e CUP ed essere intestate a:

ISTITUTO REGIONALE "A. GERVASONE" - Piazza Duc, 13 - 11024 CHATILLON (AO)
C.F./Partita I.V.A. 00495190076
Codice Univoco Ufficio UFTGTF
Codice I.V.A. "S" - scissione dei pagamenti.

3 - La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora:

a) siano contestati eventuali addebiti all'affidatario; in tal caso la liquidazione sarà disposta, fatta salva la possibilità per l'Istituto di applicare le penali o di risolvere il contratto, successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dall'Istituto dopo aver sentito l'affidatario stesso;
b) l'affidatario non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti, secondo quanto disposto dalla vigente normativa.

4 - In caso di chiusura delle scuole o di ridotta attività del collegio per motivazioni varie l'Istituto si riserva la facoltà di sospendere parzialmente o totalmente il servizio per la durata di tale situazione contingente. Il corrispettivo dovrà essere riproporzionato al servizio effettivamente prestato, ossia, dal dovuto dovrà essere decurtato un importo corrispondente alle ore lavorative non prestate moltiplicate per il costo orario medio stimato dall'Istituto, ridotto in base al ribasso (calcolato in percentuale) offerto dall'affidatario.

22) OSSERVANZA DELLE NORME E DISPOSIZIONI

La ditta affidataria è tenuta ad osservare tutte le leggi, decreti e regolamenti ed in genere tutte le prescrizioni che siano emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma.

23) CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è consentita la cessione del contratto pena l'immediata risoluzione dello stesso e del risarcimento all'amministrazione appaltante di ogni danno e spesa.

24) CESSIONE DEI CREDITI

Ai sensi dell'articolo 120, comma 12, del D.lgs. 36/2023 e della legge 21 febbraio 1991,

n° 52, è ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto, da stipularsi mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, la quale deve essere notificata all'Istituto debitore. Le modalità procedurali, che qui si intendono tutte richiamate, sono quelle previste nelle soprarichiamate normative.

25) SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto non è consentito per codesta procedura di gara.

26) CONTROLLI

1 - All'inizio dell'anno scolastico l'Istituto fisserà un incontro con i responsabili e gli operatori della ditta affidataria per definire i dettagli organizzativi.

2 - In corso d'anno scolastico l'affidatario dovrà organizzare riunioni periodiche per valutare l'andamento del servizio e ricercare, se necessario, soluzioni per il miglioramento della qualità del servizio fornito.

27) GARANZIA DEFINITIVA

1 - A garanzia dell'osservanza degli obblighi assunti, dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente foglio di condizioni e dal successivo contratto, l'affidatario è obbligato, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023, a prestare idonea garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 5% dell'importo di appalto stipulato in contratto (IVA esclusa).

2 - La garanzia fideiussoria deve essere costituita e il relativo documento deve essere trasmesso all'Istituto prima della stipulazione del contratto.

3 - La garanzia definitiva, se presentata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la liquidazione entro 15 giorni della garanzia medesima, a semplice richiesta scritta dell'Istituto.

4 - La garanzia definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di sanzioni o per risarcire il danno eventualmente patito dalla stazione appaltante in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato entro 15 giorni, pena la risoluzione del contratto.

5 - La garanzia definitiva sarà svincolata nei modi previsti dall'art. 117, comma 8, del D.lgs. 36/2023.

6 - La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

7 - La garanzia cessa di avere effetto solo alla data della verifica di conformità della prestazione.

8 - In materia di riduzione della garanzia trova applicazione l'art. 106, comma 8, del D.lgs. 36/2023.

28) FALLIMENTO

In caso di fallimento, il contratto sarà risolto, salvo le ragioni di indennizzo all'Istituto con privilegio sulla cauzione depositata.

29) PENALITA' E CAUSE DI RISOLUZIONE

1 - Sono previste le seguenti penali:

a) per ogni mancata prestazione prevista nella giornata e negli orari prestabiliti non imputabile all'Istituto ovvero a forza maggiore o caso fortuito, l'Impresa affidataria sarà tenuta a corrispondere all'Istituto una penale pari a Euro 500,00 (cinquecento/00). Nel caso la prestazione sia attivata con ritardo rispetto all'orario prestabilito, la penale sopra indicata sarà proporzionalmente ridotta.
Si precisa che l'omissione del servizio per astensione del lavoro delle maestranze per cause riguardanti in modo specifico l'impresa affidataria non sarà considerata forza maggiore e pertanto l'impresa sarà chiamata a risponderne a pieno titolo.

b) per la mancata comunicazione di ogni modificazione e/o integrazione relativa al personale facente parte del team incaricato dello svolgimento del servizio, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo/integrativo, l'Impresa affidataria sarà tenuta a corrispondere all'Istituto una penale pari a euro 100,00 (cento/00).

2 - Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati all'Impresa affidataria per iscritto dall'Istituto. In tal caso l'Impresa affidataria dovrà comunicare, per iscritto, le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Istituto nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio dell'Istituto, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate le penali stabilite nel presente capitolato.
L'Istituto potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Impresa affidataria a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. In caso di escussione della cauzione l'operatore economico dovrà provvedere a reintegrare l'importo della cauzione nel termine di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta in tal senso da parte dell'Istituto.
L'Istituto potrà applicare penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore di affidamento del servizio, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni. La richiesta e/o il pagamento delle penali sopra indicate non esonera in nessun caso l'Impresa affidataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
L'omissione del servizio comporterà anche il mancato pagamento del compenso pattuito per la prestazione non resa.

3 - Resta, in ogni caso, ferma la facoltà dell'Istituto, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente.

4 - Il contratto è risolto con semplice dichiarazione di parte:

a) per inosservanza delle normative vigenti;

b) nell'ipotesi di grave inadempimento della ditta affidataria che possa compromettere il risultato e la qualità del servizio;

c) nei casi di ripetute contravvenzioni agli obblighi contrattuali;

d) nell'ipotesi di ritardi continuati e ingiustificati nel pagamento dei corrispettivi spettanti alla ditta affidataria;

e) nel caso di cessione del contratto;

f) in caso di interdizione o di condanna dell'affidatario;

g) in caso di mancato adempimento di obbligazioni da parte dell'Istituto correlate all'adempimento della prestazione da parte dell'affidatario.

30) RECESSO

1 - Nel caso in cui l'Istituto intenda procedere ad una diversa organizzazione e gestione del servizio, si riserva di recedere dal contratto, in qualsiasi momento e con semplice preavviso di 30 giorni, senza che l'affidatario possa pretendere somme a titolo di risarcimento o compensi di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

2 - L'affidatario non potrà recedere dal contratto, nel corso del suo svolgimento, se non dopo 120 giorni dalla comunicazione all'Istituto tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC e per circostanze debitamente motivate.
Diversamente l'Istituto applicherà la penalità nella misura massima prevista dall'art. 19, oltre ad una somma pari alla differenza della maggiore spesa che l'Istituto sosterrà nel trimestre successivo al recesso.
Si provvederà al recupero di tali somme mediante richiesta di pagamento oppure mediante recupero sulle forniture già effettuate, antecedenti al recesso.

31) SERVIZI AGGIUNTIVI

L'Istituto si riserva la possibilità di richiedere, in tutti i casi in cui si presenti la necessità per cause straordinarie, servizi aggiuntivi all'affidatario, previa apposita richiesta motivata. Tali servizi aggiuntivi saranno prestati alle medesime condizioni economiche pattuite in sede di affidamento (v. punto 4, paragrafo 3).

32) STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

1 - Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata.

2 - Sono ad esclusivo carico dell'affidatario tutte indistintamente le spese contrattuali di bollo, registro, diritti di segreteria, nonché eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione e tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative.

3 - La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali e degli eventuali regolamenti locali in materia, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi pubblici per quanto applicabili.

4 - L'inizio del servizio deve essere comunque assicurato anche in pendenza della stipulazione del contratto senza nessun ulteriore onere per l'Istituto; in tal caso si procederà alla redazione di un verbale di avvio dell'esecuzione del servizio.

33) LIMITAZIONI ALLA PROPONIBILITA' DI ECCEZIONI DA PARTE DELL'AFFIDATARIO

1 - L'affidatario non può opporre eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente capitolato.

2 - Tutte le riserve che il soggetto affidatario intenderà formulare a qualsiasi titolo dovranno essere avanzate mediante comunicazione scritta, inviata all'Istituto e dovranno essere opportunamente motivate. Detta comunicazione dovrà essere effettuata entro il termine di 15 giorni dal momento in cui si è verificato il fatto cui si riferisce la riserva. Non esplicitando le sue riserve nei tempi e nei termini sopra indicati, l'affidatario decadrà dal diritto di far valere le riserve stesse.

3 - Le riserve presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dell'Istituto che emanerà gli opportuni provvedimenti.

34) CONTENZIOSO

1 - Qualsiasi riserva o pretesa dell'appaltatore non potrà essere presa in considerazione, se non formulata per iscritto, entro quindici giorni dal momento in cui si è verificato il fatto che l'ha originata, mediante lettera raccomandata o PEC.

Non saranno prese in considerazione riserve o pretese avanzate oltre il suddetto termine o in forma diversa da quella prescritta.

2 - Anche in caso di controversia insorta nel corso dell'esecuzione del contratto, l'affidatario non potrà per nessun motivo, sospendere o rallentare il normale andamento del servizio. Gli eventuali contenziosi sono da dirimersi avanti al Foro di Aosta.

35) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto regionale "A. Gervasone" ed il DPO è contattabile alla seguente mail: dpo@istitutogervasone.it.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR - 2016/679), si precisa che i dati personali forniti dall'Operatore economico saranno trattati dall'Istituto in modo lecito e secondo correttezza per le sole finalità connesse alla gestione del rapporto oggetto del presente contratto, alla luce dell'esecuzione del contratto stesso e delle sue fasi preliminari.

I dati personali saranno trattati dal Titolare del trattamento e da soggetti appositamente autorizzati, presso il Titolare ed in ogni altro luogo in cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, senza ricorrere a processi automatizzati, per scopi determinati, espliciti e legittimi.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria e gli stessi saranno conservati per il tempo strettamente necessario al compimento delle finalità. I dati personali non saranno mai diffusi o comunicati extra UE ma potranno essere comunicati a Responsabili esterni opportunamente nominati (un loro elenco accurato potrà essere fornito su richiesta).
Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione, revoca consenso e di proporre reclamo.
L'Operatore economico affidatario si impegna ad adempiere e osservare scrupolosamente quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti in materia di

protezione dati, dai provvedimenti e dai pareri del Garante nonché dalle istruzioni dell'Istituto. Non solo, il medesimo si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 del Regolamento UE 679/2016 o da altre norme vigenti in materia di protezione dei dati.

Châtillon, 02.07.2025